бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж права и технологии»

Согласовано
Совет Учреждения
Протокол № 2-2
«26» февраля 2025г.

Сенько Юрий Владимирович

Подписан: Сенько Юрий Владимирович
DN: C=RU, S=Вологодская область, L=г. Вологда, T=Директор, O="БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРАВА И ТЕХНОЛОГИИ"", OID.1.2.643.100.3=10805953955, OID.1.2.643.3.131.1.1=352501824570, E=goupu28_83@mail.ru, G=Юрий Владимирович, SN=Сенько, CN=Сенько Юрий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.0.0

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»
_____Ю.В.Сенько
«26» февраля 2025г.
Приказ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24.08.2022 № 762;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 885, Минпросвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Обозначения и сокращения

СПО - среднее профессиональное образование.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП-П - основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет».

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

УД - учебные дисциплины;

МДК - междисциплинарный курс;

ДЗ - дифференцированный зачет;

ПМ - профессиональный модуль.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам и профессиональным модулям.

1.4. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по УД, МДК, учебной и производственной практики, ПМ регламентирует формы, и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализации образовательных программ СПО.

2. Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ППКРС, ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов общих и

2.2. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой УД, МДК, учебной и производственной практике, ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК, учебной и производственной практики, ПМ, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии (электронное образование и дистанционные образовательные технологии).

2.4. Формы проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой УД, МДК, ПМ и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.5. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Результаты текущего контроля по УД, МДК, учебной, производственной практике оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

2.7. Результаты текущей успеваемости проставляются преподавателем в журналах теоретического и производственного обучения своевременно. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения оценки выставляются, как в электронные журналы, так и в журналы печатной формы. Заместители директора систематически осуществляют контроль за накопляемостью оценок, использованием различных форм текущего контроля, своевременным и правильным заполнением журналов теоретического и производственного обучения.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения студентами ППКРС и ППССЗ, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.9 Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования.

2.10. Студенты имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.11. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей учебной программой УД, МДК, учебной и производственной практики, ПМ.

3. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема УД, МДК, учебной и производственной практики, ПМ, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего / специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения УД, МДК, ПМ

оценка компетенций студентов.

3.3.Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен;

комплексный экзамен;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

демонстрационный экзамен;

дифференцированный зачет;

комплексный дифференцированный зачет;

зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внутреннего и внешнего оценивания с участием работодателей.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ИРПО), осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов экспертной группы.

3.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными комплектом оценочной документацией по специальности или профессии.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в систему, результаты демонстрационного экзамена блокируются.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена колледж может организовывать прямые трансляции демонстрационного экзамена с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.6. Обучающийся, использующий в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется из аудитории и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «удален» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.7. На подготовку к устному ответу в рамках промежуточной аттестации обучающемуся отводится 30 минут, на ответ на устном экзамене – 15 минут, на комплексном экзамене – 20-25 минут.

На проведение экзамена по учебным предметам, дисциплинам (модулям), связанным с презентацией и просмотром учебных работ творческого характера, предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.8. Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК, ПМ. преподавателем, проводящим занятия. Форма проведения промежуточной аттестации может быть: устной, письменной или смешанной.

3.9. Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается данным учебным планом.

3.10. Содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении экзамена (комплексного), дифференцированного зачета (комплексного) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу образовательным учреждением;

при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно

образовательным учреждением, работодателем;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем;

при проведении демонстрационного экзамена - разрабатываются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

3.11. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется календарно-учебным графиком.

3.12. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и (или) подготовку к экзаменам.

3.14. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.15. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала.

3.16. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.17. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.18. При освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для оценивания студентов рекомендуется применять:

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

при проведении зачета по физической культуре - зачтено/не зачтено;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен», и выставлением в баллах: «5» («отлично»). «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

при проведении демонстрационного экзамена - путем перевода баллов итогов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.19. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля.

3.20. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложения 1,2) и зачетной книжке студента.

3.21. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях педагогического совета.

3.22. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю проводится экзаменационной комиссией в составе председателя, преподавателя, работающего в данной группе, ассистента; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) - комиссией в составе не более пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.23. Условием допуска к экзамену по УД. МДК, к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом программы УД, МДК. ПМ.

3.24. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Студенты, имеющие академическую

задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.29. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.30. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению плана учебного процесса.

3.31. На старших курсах допускается повторная сдача не более одного экзамена за любой курс с целью повышения оценок по отдельным УД, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.32. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 2
«26» февраля 2025г.

Согласовано
Студенческий совет
Протокол №2
«26 » февраля 2025г.